



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

COMIA ALBO PRETORIO

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/5

## SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1114 del 26.12.2018

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI DEL SETTORE RISORSE UMANE COMANDATI IN MISSIONE ANNO 2018.</b>
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Mollame Ignazio	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Affari Generali e Coordinamento	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 25.02.2019

Settore n° 01 Reg. n° <u>66</u> del <u>24.12.2018</u>
--

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.
----------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Lucio Guarino)



**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.**

**Premesso** che alcuni dipendenti assegnati al Settore Risorse Umane sono stati comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa rispetto alla normale sede lavorativa;

**Vista** la Legge 122/2010 che legittima l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto purché in presenza di due condizioni specifiche:

- le particolari esigenze di servizio;
- l'economicità della scelta;

**Considerato** che nessun altro mezzo di trasporto consente di raggiungere la località di destinazione della missione rispettando le condizioni anzidette;

**Viste** le parcelle, depositate agli atti d'ufficio presentate dai dipendenti comunali, dai quali risulta che gli stessi si sono recati in diverse località, con mezzo proprio nei giorni indicati nelle parcelle stesse e quindi hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative;

**Ritenuto necessario** che occorre rimborsare quanto spettante a ciascun dipendente che ha prodotto le parcelle tenuti agli atti del Settore;

**Ritenuto opportuno** impegnare e liquidare al personale comandato in missione il rimborso delle spese sostenute durante la missione;

**Preso atto:**

- che l'art.6, comma 12 stabilisce che la spesa per missioni anche all'estero non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009;
- che la spesa sostenuta nell'anno 2009 dal Settore ammonta a € 1.997,62 e che, pertanto, si può impegnare l'importo massimo di € 998,81;

Per quanto sopra propone la seguente

#### **DETERMINAZIONE**

- 1) **Di impegnare** per i dipendenti del Settore Risorse Umane comandati in missione la complessiva somma di € 141,00 al cap. 11001 del bilancio 2018;
- 2) **Di liquidare** ai dipendenti del Settore Risorse Umane comandati in missione la complessiva somma € 141,00 come segue:
  - Motisi Maria Pia € 56,40;



- Loria Luigi € 84,60;  
prelevandola al cap. 11001 del bilancio 2018 giusto impegno assunto con il presente atto;
- 3) **Di dare mandato** all'ufficio Stipendi di provvedere alla liquidazione *de qua* come da prospetto allegato alla presente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Mollame Ignazio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento**

**VISTI:**

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- la deliberazione della G.M. n. 191 del 06.12.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 35 del 08.10.2018 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.



Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Pia Motisi



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Impegno n° 3378 Cap 11001 Codice 01.11.1.03 Bilancio 2018

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*7.00*  
(Dr. ~~Giuseppe Misuraca~~)  
Dott. ~~Giuseppe Misuraca~~





Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 5/5

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

#### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**

*(Dr. Giuseppe Misuraca)*

Settore Risorse Umane

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)